



Electronic Health Solutions  
شركة الحوسبة الصحية

شركة الحوسبة الصحية

وثيقة عطاء

رقم وثيقة العطاء:

RFP-EHS-PROC-11-2024

خدمات النظافة لعام (2024-2025) في مبنى شركة الحوسبة الصحية و  
المرافق التابعة لها

Page 1 of 18



QF-PRO-01-04

التاريخ: 7 أيار 2024

تحية طيبة وبعد،

شركة الحوسبة الصحية بصدد طرح عطاء رقم **RFP-EHS-PROC-11-2024** وذلك لغرض تقديم خدمات إدارة النظافة.

المدينة	الموقع
عمان	مبنى ومرافق شركة الحوسبة الصحية

يرجى من الشركات الراغبة تقديم عروضها الفنية والمالية حسب التفاصيل الواردة في وثيقة العطاء هذه حيث اننا نقدر إلتزامكم بأوقات و مواعيد تسليم العروض، في حال ورود أي أسئلة أو إستفسارات فيرجى الاتصال بنا على الأرقام المبينة أدناه.

#### دائرة المشتريات

هاتف: +962 6 580 0461 فرع 3072، 3074، 3073، 3071

البريد الإلكتروني: [procurement@ehs.com.jo](mailto:procurement@ehs.com.jo)

مع خالص التحيات،

شركة الحوسبة الصحية

## الخصوصية و السرية

تحتوي وثيقة العطاء هذه على معلومات تعود ملكيتها لشركة الحوسبة الصحية، ويشار إليها فيما يلي "شركة الحوسبة الصحية". يُعهد لكل مستلم لهذه الوثيقة بالحفاظ على سريتها. المعلومات الواردة في وثيقة العطاء هذه تمكن الشركة المتقدمة من تقديم عروضها الفنية و المالية. لا يجوز تبادل هذه المعلومات كلياً أو جزئياً دون إذن خطي صريح من شركة الحوسبة الصحية.

يلتزم مشتري نسخة العطاء بالحفاظ على سرية جميع المعلومات الواردة في وثيقة العطاء، ولا يجوز له، دون إذن خطي مسبق من شركة الحوسبة الصحية، الإفصاح عن هذه المعلومات لأي شخص آخر غير الموظفين والوكلاء المسؤولين والمقاولين والمستشارين اللازمين للقيام بواجباتهم لإعداد العروض الفنية و المالية. ويتحمل المستلم مسؤولية إخبار جميع هؤلاء الأشخاص بالطبيعة السرية للمعلومات.

لا يجوز لمشتري وثيقة العطاء و لأي مستلم لطلب تقديم العروض تقديم أي معلومات أو بيانات إلى أي طرف ثالث فيما يتعلق بما ورد في وثيقة العطاء أو الموردين المؤهلين او المحتمل تأهيلهم او المحتمل الإحالة عليهم، دون الحصول على موافقة مسبقة من شركة الحوسبة الصحية، ويؤدي التصريح عن المعلومات أو البيانات العامة إلى استبعاد فوري.

سيتم الاحتفاظ بالمعلومات المقدمة من قبل كل متقدم للعطاء بسرية وسيتم استخدامها فقط لغرض تقييم أهلية الشركة المتقدمة.

لن يكون هناك أي التزام بالحفاظ على سرية أي معلومات معرفة لدى شركة الحوسبة الصحية قبل استلام العروض للعطاء أو لأي سبب كان من جانب شركة الحوسبة الصحية أو إذا تم تلقيها دون التزام سرية من طرف ثالث ليس عليه التزام سرية تجاه مقدمي العروض.

## ملخص الشركة

### نبذة عن الشركة

شركة الحوسبة الصحية: شركة الحوسبة الصحية هي شركة مساهمة خاصة غير ربحية تأسست عام 2009، وتعتمد التكنولوجيا في توفير حلولاً تقنية فعالة بهدف تعزيز جودة وكفاءة خدمات الرعاية الصحية العامة في الأردن بغرض المضي قدماً في المساهمة نحو مستقبل أكثر فاعلية للقطاع الصحي في المملكة، بالتعاون مع كل المعنيين في وزارة الصحة ووزارة الاقتصاد الرقمي والريادة والخدمات الطبية الملكية ومؤسسة الحسين للسرطان والجمعية الملكية للتوعية الصحية وجمعية المستشفيات الخاصة وصندوق الملك عبدالله الثاني للتنمية.

وتشرف الشركة على أربعة برامج أساسية تعتمد التكنولوجيا بهدف تعزيز جودة الخدمات الصحية في القطاع العام. وتشمل هذه البرامج: برنامج حكيم ومكتبة الأردن الطبية الالكترونية - علم وأكاديمية حكيم وبرنامج تحليل البيانات الصحية - هدى.

## رؤيتنا

دعم وتطوير الرعاية الصحية في الأردن، من خلال تزويد المرافق الصحية بتقنيات تكنولوجيا المعلومات لتقديم رعاية طبية ذات جودة ودقة عالية.

## رسالتنا

تمكين الأطباء من الإطلاع على السجلات الطبية الإلكترونية ومعلومات المرضى الطبية من خلال برنامج حكيم مما سيكون له كل الأثر الإيجابي على نوعية الخدمة المقدمة، وذلك لأن الطواقم في الجهات الطبية ستركز على الحالة الصحية للمراجعين لا على الإجراءات الروتينية.

نحن نؤمن بأنه عن طريق تطبيق أفضل الممارسات ومن خلال زيادة كفاءة وفعالية مواردنا وأدواتنا سيكون بمقدورنا تحقيق النجاح في مهمتنا والوصول إلى رؤيتنا.

**برنامج حكيم هو:** البرنامج الوطني الأول لحوسبة القطاع الصحي في الأردن، والذي تم إنطلاقه في نهاية عام 2009 تحت رعاية حضرة صاحب الجلالة الملك عبد الله الثاني بن الحسين المعظم.

يهدف تعميم تطبيق برنامج حكيم على المستوى الوطني إلى زيادة فعالية الإدارة الطبية وتحقيق تطوير جذري في الرعاية الصحية المقدمة للمواطنين والوصول بها إلى أفضل المعايير الدولية إلى جانب الكفاءة الاقتصادية وتحسين إجراءات سير العمل والتي ستعكس بشكل إيجابي على تجربة المريض في المستشفى أو المركز الصحي، من خلال إنشاء ملف طبي إلكتروني لكل مواطن وتيسير وصول مستخدمي النظام إليه من أية منشأة طبية باستخدام الرقم الوطني،

## أهداف ومنافع برنامج حكيم

### 1.1 فوائد البرنامج للمريض

- يهتم برنامج حكيم بالرعاية الصحية الوقائية للمريض من خلال العديد من المزايا التي من شأنها رفع مستوى الرعاية الصحية المقدمة، مثل خاصية تنبيه الطبيب للتعاطي بصورة أفضل مع حالات الأمراض المزمنة، والاكتشاف المبكر للمرض للتسريع في مراحل الشفاء، مما يسهم في تخفيض معدلات الوفاة.
- إنشاء وإدانة ملف طبي إلكتروني للمريض يمكن الوصول إليه من أية منشأة صحية محوسبة في أي وقت.
- سلامة المريض هي من أولويات برنامج حكيم، حيث يتيح البرنامج معلومات تمكّن مقدمي الرعاية الصحية من فحص السجلات الصحية الإلكترونية لمرضاهم.
- تحسين تجربة المريض عند تلقي الرعاية الصحية.

## 1.2 فوائد البرنامج للمنشأة الصحية

- النهوض بالمعايير المستخدمة في المنشآت الطبية تماشياً مع المعايير العالمية.
- تخفيض الكلف التشغيلية في المؤسسات الصحية، والسعي إلى تخفيض كلفة الإنفاق السنوي ورفع مستوى الخدمات المقدمة.
- إنشاء قاعدة شاملة لبيانات المرضى لدعم الأبحاث والدراسات العلمية من خلال توفير الإحصائيات اللازمة والدورية للجهات المعنية.
- تطوير البنية التحتية للشبكات وأجهزة الحاسوب في المنشآت الصحية التي يتم فيها تطبيق برنامج حكيم.

## جدول المحتويات

3.....	الخصوصية و السرية.....
	رويتنا 4
4.....	رسالتنا
4.....	1.1 فوائد البرنامج للمريض
5.....	1.2 فوائد البرنامج للمنشأة الصحية
7.....	01 معلومات عامة.....
8.....	02 مؤهلات المناقص/الشركة المتقدمة للعطاء ..
8.....	03 الوثائق المطلوبة:
8.....	04 معلومات الاتصال.....
9.....	05 تعليمات طلب تقديم العروض ..
10.....	06 شروط وأحكام طلب تقديم العروض ..
12.....	07 كشف التوافق المالي ..
13.....	08 متطلبات العمل.....
14.....	09 الوثائق المطلوبة.....
14.....	10 الشروط الفنية.....
17.....	11 وثيقة التوافق الفني.....

## 01 معلومات عامة

يلتزم المناقص/الشركة المتقدمة للعبء عند المشاركة على ما يلي:

1. يتحمل المتقدم للعبء جميع التكاليف التي يتكبدها في إعداد العروض الفنية أو المالية.
2. تفترض "شركة الحوسبة الصحية" أن جميع البيانات الخطية التي قدمها الأشخاص المتقدمين للعروض صحيحة ودقيقة وكاملة وغير مضللة.
3. تحتفظ "شركة الحوسبة الصحية" بحقها في إلغاء طلب تقديم العروض جزئياً أو كلياً في أي وقت. ولا تتحمل "شركة الحوسبة الصحية" أي مسؤولية قانونية أو تكاليف و تبعات مالية قد تنشأ عن المشاركة في العبء و تقديم العروض، ولا يتوقف سبب التداعي بأي حال من الأحوال على أي متقدم للعبء لاسترداد أي تكلفة يتم تكديدها فيما يتعلق بإعداد أو تقديم العروض. وبالرد على ذلك، يجب بذل كل الجهود التي بدأها أو قام بها المتقدم للعبء بمراعاة هذه الحقيقة وقبولها.
4. يجب أن تستند عروض المتقدمين للعبء على الامتثال الكامل لأحكام وشروط ومتطلبات طلب تقديم العروض هذا وتوضيحاته و / أو تعديلاته الإضافية.
5. لا تكون "شركة الحوسبة الصحية" ملزمة بإعادة أو حفظ النسخ الأصلية أو أي نسخ من أي عروض للمتقدم للعبء (فنية و / أو مالية)، وتحفظ جميع الوثائق المقدمة إلى "شركة الحوسبة الصحية"، سواء كانت نسخ أصلية أو صور، أو يتم التخلص منها بواسطة "شركة الحوسبة الصحية".
6. لا يمثل طلب العرض هذا التزاماً. ولا تكون "شركة الحوسبة الصحية" ملزمة بالدخول في أي اتفاقية مع أي متقدم للعبء فيما يتعلق بطلب العروض هذا والردود الواردة.
7. يجب أن تمثل عروض المتقدمين للعبء (الفنية والمالية) لقوانين وأنظمة المملكة الأردنية الهاشمية.
8. يجب أن تكون عروض المتقدمين للعبء (الفنية والمالية) متوافقة مع المعايير وأفضل الممارسات الدولية.
9. كجزء من الرد على طلب تقديم العروض، يُطلب من المتقدم للعبء تعبئة كشف التوافق للمتطلبات الفنية و المالية الواردة في طلب تقديم العروض هذا.
10. يتوجب على المتقدم للعبء أن يدرج في عرضه الفني جدول كميات مفصل لجميع البنود والخدمات المقترحة والمسعرة. وعليه، يجب عكس الأسعار و إدراجها و توصيلها في العرض المالي لجميع البنود المقترحة.

## 02 مؤهلات المناقص/الشركة المتقدمة للعطاء

1. يجب أن تكون شركة مسجلة لدى وزارة الصناعة والتجارة الأردنية لأكثر من ثلاث سنوات تلتزم بالشروط المذكورة أعلاه؛ و عليه يجب على أي متقدم للعطاء دولي أو إقليمي تقديم الوثائق الرسمية التي تثبت القدرة المالية للشركة بالإضافة إلى وثيقة سجل تجاري رسمية في البلد المتواجد فيه.
2. على المتقدم للعطاء تقديم وثائق تسجيل رسمية حديثة صادرة عن دائرة مراقبة الشركات.
3. يلتزم المورد المحال عليه بتقديم نفس السعر والشروط لمدة (1) سنة بعد تاريخ أمر الشراء لغرض أوامر التغيير.
4. تخضع أي كميات مطلوبة في طلب تقديم العروض هذا للزيادة أو النقصان أو الإلغاء وفقاً للمتطلبات الفعلية المتزامنة لتاريخ الإحالة.

## 03 الوثائق المطلوبة:

1. نبذة عن الشركة: التضمين مع العرض الفني وصفاً لطبيعة العمل ومجال الخبرة والتراخيص والشهادات والاعتمادات.
2. رخصة أعمال تجارية.
3. سجل (سجلات) التتبع والخبرة (الخبرات): تقديم المعلومات التالية فيما يتعلق بالمرجع (المراجع) والخبرة (الخبرات) في خبرة مؤسسية مشابهة متصلة أو مرتبطة بتلك المطلوبة لهذه الاتفاقية.

اسم الخدمة	أسماء العملاء	مدة العقد	وصف الخدمة أو الخدمات المقدمة	الحالة أو التاريخ الانتهاء من الخدمة	تفاصيل الاتصال (الاسم، الهاتف، البريد الإلكتروني)

## 04 معلومات الاتصال

يجب توجيه أي أسئلة بخصوص طلب تقديم العروض هذا إلى:

الاسم:	دائرة المشتريات
الشركة:	شركة الحوسبة الصحية
العنوان:	مجمع الملك حسين للأعمال، شارع الملك عبدالله الثاني 4408 عمان 11952
الهاتف / الفاكس:	هاتف: 5800461 (6) +962 فرعي: 3072, 3073, 3074, 3071 فاكس: 5800466 (6) +962
البريد الإلكتروني:	<a href="mailto:Procurement@ehs.com.jo">Procurement@ehs.com.jo</a>



التاريخ	الإجراء
7-أيار-2024	1. إستلام و شراء نسخة العطاء
يجب أن يكون هناك مسح للموقع من قبل المتقدم للعطاء قبل تقديم العروض بتنسيق مسبق مع دائرة المشتريات مع مراعاة الموعد النهائي لتقديم العروض.	2. زيارة الموقع
20-أيار-2024	3. تاريخ استحقاق العرض

## 2-5 الاستفسارات والردود

سيتم توثيق جميع الاستفسارات خلال جلسة الأسئلة والأجوبة، كذلك لا يُسمح بأي توضيحات أو مراسلات شفوية، ويتم قبول المراسلات الخطية فقط.

## 3-5 الإقرار بطلب تقديم العروض

1. تستند إحالة العطاء الناتج عن العروض المقدمة بناء على وثيقة العطاء هذه على الشركة التي تقدمت بالعرض الأرخص المطابق للمواصفات والخدمات المطلوبة في وثيقة العطاء، كما و تحتفظ شركة الحوسبة الصحية بالإحالة على العرض الأنسب (الأكثر إفادة) لشركة الحوسبة الصحية من حيث التكلفة والخدمات و أية عوامل أو شروط أخرى منصوص عليها في وثيقة العطاء.
2. لدى المورد فترة (5) أيام للإقرار بكتاب الإحالة وقبوله بشروطه وأحكامه. ويؤدي التأخير في القبول إلى النظر في الرفض.
3. تحتفظ شركة الحوسبة الصحية بحقها في:
  - أ) قبول عرض غير العرض الأقل سعراً.
  - ب) إحالة العقد على أساس العروض الأولية المستلمة دون مناقشات أو طلبات للحصول على أفضل العروض النهائية.
  - ج) إحالة عقد طلب تقديم العروض على أساس جزئي (أي ليس كل المتطلبات مطلوبة من مورد واحد).

## 4-5 متطلبات تنسيق العرض

1. يتم تقديم العروض باللغة العربية و / أو الإنجليزية، و كما يلي:
  - إرسال العروض المالية و الفنية كلاً على حدى ومن خلال ملف إلكتروني (PDF) منفصل لكل منهما.

- يتم إرسال العروض إلى البريد الإلكتروني لدائرة المشتريات (Procurement@ehs.com.jo) مع وضع كلمة سر (Password) على العرض المالي مؤلفة من (3) مقاطع وأن لا تقل كلمة السر عن (9) تسعة خانات.
- سيتم تزويدكم بأرقام الهواتف الخليوية التي سيتم إرسال مقاطع كلمة السر من خلال رسالة نصية (SMS) لأعضاء اللجنة المالية.

2. يجب أن يحتوي العرض الفني على كشف التوافق لمتطلبات الفنية و الذي سيتم استخدامه للتقييم. ويؤدي عدم تلبية جميع المتطلبات في الكشف إلى الاستبعاد. وسيتم اعتبار عدم تلبية البنود في كشف توافق المتطلبات الفنية بأن الإجابة "لا". و لن يتم النظر في العروض الفنية بدون كشف المتطلبات الفنية مكتملاً.
3. يقدم المناقص/الشركة المتقدمة كفالة دخول العطاء في ظرف مختوم بعبارة " ( RFP-EHS-PROC-11-2024 ) كفالة دخول عطاء".
4. يتوجب على المتقدم للعطاء أن يدرج في عرضه المالي جدول كميات مفصل لجميع البنود والخدمات، و عكس الأسعار و إدراجها و تفصيلها لجميع البنود المقترحة.

## 06 شروط وأحكام طلب تقديم العروض

### 1-6 معايير التقييم

1. تقوم شركة الحوسبة الصحية بتقييم كل رد أو عرض. ويتم تقييم الردود و العروض المقدمة على عدة معايير تعتبر في مصلحة شركة الحوسبة الصحية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، العرض الفني والسعر والكفالة ومدة التسليم وشهادات المتقدم للعطاء والاعتماد والجدول الزمني وقدرات المتقدم للعطاء وتقديم الضمانات وأي شروط و متطلبات أخرى تحددها "شركة الحوسبة الصحية".
2. تحتفظ "شركة الحوسبة الصحية" بحقها في النظر في عوامل أخرى متصلة حسبما تراه مناسباً للحصول على أفضل قيمة.
3. لا يلزم طلب تقديم العروض "شركة الحوسبة الصحية" باختيار أي شركة أو إبرام أي اتفاقية أو دفع أي تكاليف يتم تكبدها في إعداد رد أو شراء أو عقد أي خدمات أو لوازيم. وتحتفظ "شركة الحوسبة الصحية" بحقها في طلب معلومات إضافية من المناقصين للعطاء الذين يستجيب ردهم أو عروضهم لاحتياجات "شركة الحوسبة الصحية" وأهداف عملها دون طلب هذه المعلومات من جميع المناقصين.

## 2-6 رفض العروض

تحتفظ "شركة الحوسبة الصحية" بحقها في رفض أي عرض من العروض أو جميعها ووقف عملية طلب تقديم العروض دون التزام أو مسؤولية تجاه أي مورد محتمل.

## 3-6 تكاليف ومصاريف العرض

لا تتحمل "شركة الحوسبة الصحية" أي مسؤولية قانونية أو تكاليف و تبعات مالية قد تنشأ عن المشاركة في العطاء و تقديم العروض، ولا يتوقف سبب التداعي بأي حال من الأحوال على أي متقدم للعطاء لاسترداد أي تكلفة يتم تكبدها فيما يتعلق بإعداد أو تقديم العروض. وبالرد على ذلك، يجب بذل كل الجهود التي بدأها أو قام بها المتقدم للعطاء بمراعاة هذه الحقيقة وقبولها.

## 4-6 كفالة الدخول في العطاء، الدفعة المقدمة، و الكفالات

1. على المناقص تقديم كفالة دخول العطاء تجدد تلقائياً و غير مشروط صالح لمدة (3) ثلاثة أشهر بمبلغ (300) ثلاثمائة دينار أردني.
2. يجب تقديم كفالة دفعة مقدمة مقابل أي دفعة مقدمة مطلوبة.
3. على المورد تقديم كفالة حسن تنفيذ غير مشروطة بنسبة (10%) من المبلغ الإجمالي خلال (5) أيام عمل من تاريخ الإحالة. في حالة فشل المتقدم للعطاء من تقديم كفالة حسن التنفيذ، تحتفظ شركة الحوسبة الصحية بحقها في إلغاء العقد وتصفية تأمين دخول العطاء دون الرجوع إلى المتقدم للعطاء يجب أن تبقى كفالة حسن التنفيذ هذه سارية المفعول حتى يتم تسليم جميع السلع وتركيبها وقبولها نهائياً.

## 5-6 الغرامات

1. في حالة غياب عامل، تكون الشركة المعينة ملزمة بتوفير عامل بديل خلال ساعتين. وإذا لم توفر الشركة المعينة العامل البديل، يتم خصم أجور العامل لذلك اليوم من الفاتورة بقيمة (50) خمسين دينار أردني لكل عامل.
2. لا تكون شركة الحوسبة الصحية مسؤولة عن أي ضرر أو إصابة من أي نوع تلحق بالشركة المعينة وموظفيها أثناء عملهم، وتكون الشركة المعينة مسؤولة وحدها عن أي ضرر يلحقه موظفوها بأي أصول ملموسة أو غير ملموسة، ويحق للشركة المعينة تعويض شركة الحوسبة الصحية عن أي مبالغ أو أضرار قد تتكبدها لأطراف ثالثة بسبب موظفيها.

## 6-6 شروط الدفع

1. يتم الدفع شهرياً عند استلام الفاتورة وفي العشرين من كل شهر. ويتم دفع الفاتورة خلال أسبوعين من تاريخ استلامها بالمبالغ المتفق عليها إذا أوفت الشركة المعينة بجميع التزاماتها المتفق عليها.
2. تكون عملة الدفع بالدينار الأردني (يتم احتساب سعر صرف الدولار الأمريكي واليورو بسعر صرف العملات الصادر عن البنك المركزي الأردني بتاريخ الدفع).

7-6 مدة الخدمة

سنة واحدة من تاريخ (5 تموز 2024) حتى (4 تموز 2025).

8-6 تاريخ انتهاء العرض

تكون صلاحية العرض أكثر من (90) يوماً ما لم يذكر بشكل مختلف بوضوح. ويجب أن تبقى الأسعار ثابتة وصالحة لأكثر من (90) يوماً من تاريخ الاستدراج لتاريخ إغلاق العطاء ويجب تحديدها بوضوح في العروض الفنية والتجارية.

07 كشف التوافق المالي

المرجع في العرض	التوافق (نعم / لا)	الوصف	الرقم
		على المتقدم للعطاء الامتثال لجميع النقاط المدرجة في قسم الشروط العامة	1
		على المتقدم للعطاء الامتثال لجميع النقاط المدرجة في قسم مؤهلات المتقدم للعطاء	2
		على المتقدم للعطاء الامتثال لجميع النقاط المدرجة في قسم تعليمات طلب تقديم العروض	3
		على المتقدم للعطاء الامتثال لجميع النقاط الواردة في قسم شروط وأحكام طلب تقديم العروض	4

تقديم خدمات النظافة لمدة عام تبدأ من تاريخ ( 2024/07/5 ) وتنتهي بتاريخ (2025/07/4) في مبنى شركة الحوسبة الصحية و المرافق التابعة الكائن في مجمع الملك حسين للأعمال ( عمان، الأردن) ، وتشمل ما يلي :

أ- المتطلبات الرئيسية :

- 1- كادر فني يتكون من عمال نظافة عدد (4) مدربين ومؤهلين و على مستوى عالٍ من الحرفية و المهنية.
- 2- ساعات الدوام من الساعة : (7:30) صباحا و لغاية الساعة ( 5:00 ) مساءً
- 3- أيام الدوام ( من الأحد الى الخميس ، من الساعة السابعة و النصف صباحا لغاية الخامسة مساء - باستثناء الاعياد والعطل الرسمية ) .
- 4- توفير معدات وأدوات التنظيف المبيئة أدناه اضافة لمواد التنظيف الأخرى اللازمة لإتمام العمل على أفضل وجه  
باستثناء الورق الصحي:
  - توفير ماكينة جلي وتلميع ذات سرعة عالية
  - تامين ماكينة شفط غبار وماء.
  - توفير ماكينة جلي وشفط ذات كفاءة عالية
  - تامين عربة تعبير ومسح بسطليين ورفوف مجهزة بجميع متطلبات هذه العربة من مجرود وقشاشة وشرشابة ولماعة مع كل عربة في كل طابق
- 5- توفير صابون الايدي نوع كاميو.
- 6- توريد الطلبية الشهرية لمواد النظافة مع بداية كل شهر، وضمن عبوات مغلقة ومختومة من المصدر .
- 7- توفير الزي الرسمي لعمال النظافة و التقيد بإرتدائه خلال ساعات الدوام، مع مراعاة النظافة الشخصية لكل عامل مع الباج الخاص للشركة.
- 8- شمول عمال النظافة المنتدبين بأحكام الضمان الإجتماعي .
- 9- توفير تصاريح العمل للعمال لغير الاردنيين وفقاً لقانون العمل الاردني.

## 09 . الوثائق المطلوبة

يجب أن يتضمن العرض المقدم ما يلي:

- نبذة عن الشركة: تشمل مع الاقتراح الفني وصفا لطبيعة الأعمال ، ومجال الخبرة ، والتراخيص ، والشهادات ، والاعتمادات.
- الرخص و الوثائق التجارية.
- المرجعية والخبرة: أن يتم توفير المعلومات التالية:

اسم الخدمة	أسماء العملاء	مدة العقد	وصف الخدمة أو الخدمات المقدمة	الحالة أو التاريخ الإنتهاء من الخدمة	تفاصيل الاتصال (الاسم ، الهاتف ، البريد الإلكتروني)

- قائمة منتجات التنظيف والأدوات والمعدات التي سوف يقدمها المتعهد لأداء الخدمات المطلوبة:

#	أنواع مواد التنظيف والمنتجات	وصف كامل (أسماء علامات تجارية / صور (إن أمكن بلد المنشأ)

## 10 الشروط الفنية

- 1- المتعهد مسؤول مسؤولية تامة عن التزام الموظفين المعنيين لدى شركة الحوسبة الصحية بالأنظمة و القوانين النافذة و بالسلوكيات المنسجمة مع أعلى درجات الحرفية و المهنية و بالأداب و الأخلاق العامة.
- 2- يحق لشركة الحوسبة الطلب من المتعهد فصل أي مستخدم غير مرغوب فيه ودون إبداء الأسباب.

- 3- المحافظة على سلامة ما بداخل المباني من أثاث ومعدات وأجهزة مختلفة بحيث لا يمسها أي سوء أو تلف أو فقدان خلال قيامه وعماله بأعمال التنظيف ، ويلتزم المتعهد بتغطية إصلاح واستبدال أي خلل أو تلف ينجم عن قيامه بالعمل.
- 4- يكون المتعهد الذي تتم الإحالة عليه تحت التجربة والتقييم من قبل إدارة الشركة ولمدة شهرين كحد أقصى من تاريخ أمر المباشرة ويحق لها فسخ العقد والإحالة على المتعهد الذي يليه إذا تبين أنه غير كفؤ لتنفيذ الاتفاقية .
- 5- يتعهد "المتعهد" بالمحافظة على استمرارية نظافة الموقع المذكور سابقاً وفق أداء مهني و مستوى نظافة متميز .
- 6- أن يحافظ المتعهد" على سرية وخصوصية أي معلومات متعلقة بعمل "شركة الحوسبة الصحية وأنه لن يقوم بكشف و/أو إفشاء أي من هذه المعلومات لأي جهة سواء بطريقة مباشرة أو غير مباشرة طيلة مدة "الاتفاقية" ، ولمدة لا تقل عن سنتين تلي تاريخ انتهاء مدة "الاتفاقية".
- 7- الالتزام بالعناية اللازمة والرعاية والمهارة التامة للعمال المعيّنين للعمل لدى شركة الحوسبة الصحية من قبل الفريق المتعهد ووفقاً لأعلى مستويات الجودة و الإحترافية و المعايير و الممارسات المهنية المقبولة.
- 8- الالتزام بجميع قواعد ومعايير وأنظمة السلامة بحسب ما يحددها " شركة الحوسبة الصحية " .
- 9- الالتزام بالمحافظة على ممتلكات " شركة الحوسبة الصحية " وعلى كامل المبنى وان يحافظ على نظافة الاماكن التي يقوم فيها بتقديم الخدمة وكافة مواقع العمل.
- 10- يلتزم المتعهد بالمحافظة على بلاط الارضيات (Raised Floor) الموجودة بالمبنى باستخدام مواد ومعدات تنظيف مناسبة .
- 11- يلتزم كادر " المتعهد " بالقوانين والتعليمات الداخلية الخاصة بـ" شركة الحوسبة الصحية " ويحق لـ" شركة الحوسبة الصحية " خصم اجرة يوم عمل عن كل مخالفة .
- 12- يلتزم " المتعهد " بتزويد " شركة الحوسبة الصحية " بجدول التنظيف (Cleaning Schedule) اليومي و الاسبوعي و الشهري و قوائم التدقيق (Checklist) و برامج زيارة المشرفين " و خلال (5) خمسة أيام من تاريخ توقيع الإتفاقية، و يكون المتعهد ملزماً بمتابعة التنفيذ اليومي و الاسبوعي و الدوري لجدول التنظيف من خلال الإشراف و الرقابة المباشرة على العاملين من طرفه و قوائم التدقيق و يتم توثيق ذلك على قوائم التدقيق و التي تقع مسؤوليتها ضمن مسؤولية المتعهد.
- 13- يتعهد " المتعهد " بعدم الحاق اي ضرر بـ" شركة الحوسبة الصحية " سواء مادياً أو معنوياً. ومن المتفق عليه فيما بين " شركة الحوسبة الصحية " و "المتعهد".

- ان كافة الموظفين على الخدمة هم من تابعي " المتعهد " ولا يتحمل " شركة الحوسبة الصحية " المسؤولية عن دفع اي مبالغ / اجور / تعويضات لعمال " المتعهد " وموظفيه وهو وحده المسؤول عنهم، حيث لا يوجد بين " شركة الحوسبة الصحية " و " المتعهد": أية علاقة عمالية ولا يعتبر " المتعهد " و/او كادر " المتعهد " تابعاً و/او عاملاً لدى " شركة الحوسبة الصحية " بأي حال من الاحوال.
- بان لا يتحمل " شركة الحوسبة الصحية " المسؤولية عن وقوع اي اضرار / اصابات من اي نوع كان لعمال " المتعهد " وموظفيه اثناء قيامهم بالعمل. ويكون " المتعهد " هو وحده المسؤول عن اية اضرار يسببها موظفيه لأي من المركبات او لأملاك " شركة الحوسبة الصحية " او الغير ومن حق " شركة الحوسبة الصحية " اصلاح الاضرار والرجوع بما انفقته على " المتعهد " ويتعهد " المتعهد " بأن يقوم بتعويض " شركة الحوسبة الصحية " عن اية مبالغ او تعويضات قد يتحملها للغير في حال تم الزامه بها نتيجة اعمال تابعي " المتعهد ".
- من المعلوم لدى " المتعهد " أن جميع موجودات " شركة الحوسبة الصحية " وجميع الأجهزة والأدوات المسلمة إليه من قبل " شركة الحوسبة الصحية " لغايات تنفيذ أحكام "الاتفاقية"، فإن يده عليها يد أمانة حيث يلتزم " المتعهد " بالمحافظة عليها واستعمالها فقط لغايات تنفيذ أحكام "الاتفاقية"، والامتناع عن أي عمل من شأنه إلحاق الضرر بها و/أو الإضرار بها و/أو السماح للغير باستعمالها دون موافقة خطية من " شركة الحوسبة الصحية "، حيث يعد " المتعهد " ضامناً لكل ما قد يلحق بتلك الأجهزة والموجودات والمعدات حال لحق بها الضرر و/أو التلف.

14- في حالة رغبة " شركة الحوسبة الصحية " بتأمين عمال للعمل الإضافي وبموجب طلب خطي مصادق عليه من قبل المدير المعني و تحسب الأجره حسب قانون العمل و العمال للعمل الاضافي.

15- في حال غياب العامل يلتزم " المتعهد " بتأمين بديل بشكل فوري وخلال مدة اقصاها ساعتين وفي حال عدم قيام " المتعهد " بتأمين البديل تخضم أجره العامل في ذلك اليوم من الفاتورة بواقع خمسون دينار لكل عامل.

16- في حالة رغبة " شركة الحوسبة الصحية " إستبدال عامل " المتعهد " ودون إبداء الأسباب على " المتعهد " إجراء التبديل خلال (48) ساعه من الطلب و يشمل ذلك طيلة فترة سريان "الإتفاقية".



17- يلتزم " المتعهد " بانتداب مسؤول من طرفه لموقع " شركة الحوسبة الصحية " موضوع "الاتفاقية" بواقع مرتين على الأقل أسبوعياً لعمل زيارة تفقدية للموقع وذلك لغايات الإشراف و المراقبة و تفقد الموقع لدى شركة الحوسبة الصحية و التأكد من التزام المتعهد بتنفيذ بنود الاتفاقية على أعلى درجة من الجودة و الكفاءة و التأكد من التزام " المتعهد " بتنفيذ بنود "الاتفاقية".

## 11 وثيقة التوافق الفني:

#	الوصف	التوافق (نعم/لا)	المرجع في العرض
1	كادر فني يتكون من عمال نظافة عدد (4) مدربين ومؤهلين و على مستوى عالٍ من الحرفية و المهنية		
2	ساعات الدوام من الساعه : 7:30 صباحا و لغاية الساعه : 5:00 مساءً		
3	أيام الدوام ( من الأحد الى الخميس ، من الساعه السابعة و النصف صباحا لغاية الخامسة مساء - باستثناء الاعياد والعطل الرسمية)		
4	توفير جميع أدوات و مواد التنظيف اللازمه لإتمام العمل على أفضل وجه باستثناء الورق الصحي		
5	توفير صابون الايدي نوع كاميو		
6	توفير ماكينة جلي وتلميع ذات سرعة عالية		
7	يتم تأمين ماكينة شفط غبار وماء		
8	يتم توفيرماكينة جلي وشفط ذات كفاءة عالية		
9	توفير الزي الرسمي لعمال النظافه و التقيد بإرتدائه خلال ساعات الدوام، مع مراعاة النظافة الشخصية لكل عامل مع الباج الخاص للشركة.		
10	شمول عمال النظافه المنتدبين بأحكام الضمان الإجتماعي		
11	توفير تصاريح العمل للعمال غير الاردنيين وفقاً لقانون العمل الاردني		

NOT For Bidding



شركة الحوسبة الصحية

شركة الحوسبة الصحية

© All Rights Reserved 2024